



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 282» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад №282» г. о. Самара)
ул. Елизарова, д.5, г. Самара, Самарская область, 443051
ds282sa@mail.ru Тел.996-84-32. факс 9544043

**Инструкция лицу, ответственному за организацию работы по
профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в
образовательном учреждении**

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 282»
г.о. Самара
Кирюшкина Г.Ф.
Приказ №___ от __.__.20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

лицу, ответственному за организацию работы по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма
в образовательном учреждении

Ответственное лицо назначается приказом руководителя образовательного учреждения перед началом учебного года и работает под непосредственным руководством руководителя в контакте со старшим воспитателем ДОУ.

Задача ответственного лица - организация работы по предупреждению ДДТТ среди воспитанников.

1. В своей работе ответственное лицо руководствуется Законом Российской Федерации «О безопасности дорожного движения», основополагающими положениями «Правил дорожного движения Российской Федерации», приказами, инструкциями и другими соответствующими документами.

2. В обязанности ответственного лица входит:

2.1. Участие в разработке и составлении годового плана учреждения по разделу «Профилактика ДДТТ»;

2.2. Участие в организации методической работы по тематике «Профилактика ДДТТ и БДД» среди педагогов;

2.3. Участие в организации работы по профилактике ДДТТ и БДД с родителями (законными представителями);

2.4. Осуществление постоянных рабочих контактов с городским центром по профилактике ДДТТ и Отдела Госавтоинспекции управления МВД России по г. Самаре;

2.5. Участие в создании и оборудовании уголков по ПДД и информационных стендов по безопасности дорожного движения;

2.6. Участие в разработке безопасных путей движения воспитанников подготовительной группы в микрорайоне учреждения «Дом - ДОУ - Дом», в создании соответствующей схемы на информационном стенде по БДД;

2.7. Регулярное обновление информационного стенда по БДД;

2.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику ДДТТ, среди воспитанников;

2.9. Организация участия педагогов, воспитанников и родителей в акциях, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях разного уровня.

О выполнении плана мероприятий по предупреждению ДДТТ ответственное лицо регулярно информирует руководителя образовательного учреждения. Отчеты о проведенных мероприятиях ежемесячно направляет в городской центр по профилактике ДДТТ.